

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПЧЕЛАРСКО СДРУЖЕНИЕ „ПЧЕЛА – 2018“ – БЛАГОЕВГРАД		
Адрес: гр. Благоевград, ул. Спартак № 1 ет.4		
Град: Благоевград	Пощенски код: 2700	Държава: България
За контакти: Росен Атанасов Лице/а за контакт: Росен Атанасов	Телефон: 0887 526372	
Електронна поща: info@bee2018.com	Факс:	
Интернет адрес: https://bee2018.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☒ обществени услуги ☒ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

The Project is co-financed by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg VI-A "Greece-Bulgaria 2021-2027" Cross-Border Cooperation Programme.

<i>„Предоставяне на експертни услуги за управление, координация, финансово администриране и отчитане на проект POLLI-BEEs по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г.“</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 11 – Консултантски услуги по управление и свързани с тях услуги.
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. Благоевград, ул. Спартак №1 ет.4 код NUTS: BG 413
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>„Предоставяне на експертни услуги за управление, координация, финансово администриране и отчитане на проект POLLI-BEEs по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г.“</i> Услугата включва предоставяне на външна експертиза за управление, координация, финансово администриране и отчитане на проект POLLI-BEEs по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г., съгласно дейностите и изискванията в Техническата спецификация.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 79421000-1 – Услуги по управление на проекти		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) „Предоставяне на експертни услуги за управление, координация, финансово администриране и отчитане на проект POLLI-BEES по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г.“ Услугата включва предоставяне на външна експертиза за управление, координация, финансово администриране и отчитане на проект POLLI-BEES по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г., съгласно дейностите и изискванията в Техническата спецификация. Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 25 000 евро или словом: двадесет и пет хиляди евро

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до крайния срок за изпълнение на договора за субсидия

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): НЕПРИЛОЖИМО
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Начин на плащане:

- Междинни плащания – до 90% - след подадени отчети за възстановяване на разходи, получаване на плащане по договора за БФП в срок до 30 работни дни след постъпване на средствата, представяне на доклад за извършена работа и фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане - 10% - в срок до 30 работни дни след подаване на финален отчет, приключване на всички дейности по проекта и приемане на приемо-предавателен протокол от Възложителя.

2. В оригинална фактура от Изпълнителя трябва да бъде вписан текста: “В изпълнение на проект с акроним Polli-Bees, финансиран по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г.”

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Възможни изменения на клаузите на договора след неговото сключване са допустими единствено при наличие на обективни обстоятелства, при условията и реда, предвидени в чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към обявените от бенефициента условия.

1.1. Задължителните условия за изпълнение на услугата са подробно описани в приложената Техническа спецификация.

2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

3. Кандидатите за участие в процедурата имат право да представят само по една оферта.

4. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документи и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да се приложат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

5. Следва да се има предвид, че срока на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6. Лице, което участва в обединение или може да даде съгласие и фигурира като подизпълнител в

офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

7. Процедурата е публикувана на следния адрес на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/bg>

8. Оферти, които се предоставят след изтичане на крайният срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

9. Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата

Офертите се подават на хартия на адреса на бенефициента:

П.к: Гр. Благоевград, 2700, ул. Спартак №1 ет.4

Лице/а за контакт: Росен Атанасов

Тел: 0887 526372

Електронна поща: info@bee2018.com Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощено от него лице, или по куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: 1. Име и адрес на Възложителя 2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата 3. Наименование на предмета на процедурата 10. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; Когато кандидатът не е регистриран по Търговския закон и Регистъра на ЮЛНЦ представя: решение за регистрация и актуално състояние. За обединенията се представя договор за учредяване на обединение и информация кой го представлява. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи на представените от съответно български физически или юридически лица. Документът следва да бъде издаден не повече от 3 месеца преди дата на подаване на офертата.
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

III.2.2 Договор не може да се сключва с кандидат който:

1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки: Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 114а-114т чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 25 564,59 евро.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на процедурата за избор на изпълнител, валидни и тук, съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
III.2.4) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на успешно изпълнени сходни услуги с предмета на настоящата процедура, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	1. Кандидатът трябва да представи списък на успешно изпълнени минимум 2 (две) идентични или сходни услуги с предмета на настоящата процедура за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. <i>Под „сходна услуга с предмета на настоящата процедура“ се приема „Консултантски услуги по изготвяне и/или управление и/или отчитане проекти по Оперативните програми, финансирани от ЕСИФ и/или Програмите за Териториално сътрудничество, вкл. Програма за Трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Гърция – България. Услугите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата процедура.</i> За удостоверяване на опита кандидатът представя договори и/или референции за добро изпълнение и/или сертификати и/или други „еквивалентни“ документи, удостоверяващи изпълнението на минимум две (2) идентични или сходни услуги с предмета на процедурата.
2. Списък на експертите с доказан опит	2. Кандидатът трябва да представи списък на експерти с доказан опит, а

именно:

- Ръководител на проекта със Специфичен професионален опит - Ръководител на проекта: следва да е участвал на ръководна позиция при изпълнение на минимум 1 (един) проект идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура.

За „идентични или сходни с предмета на настоящата процедура“ проекти, се приемат: изпълнение на дейности, свързани с участие на ръководна позиция при изготвяне и/или управление и/или отчитане на проекти по Оперативните програми, финансирани от ЕСИФ и/или Програмите за Териториално сътрудничество, вкл. Програма за Трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Гърция – България.

Услугите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата процедура.

- Финансов мениджър със Специфичен професионален опит – следва да е отговарял за финансовото отчитане и/или да е ръководил финансовото изпълнение на минимум 1 (един) проект идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура.

За „идентични или сходни с предмета на настоящата процедура“ проекти по смисъла на настоящото изискване се приемат проекти, финансирани с безвъзмездна финансова помощ (БФП), включващи дейности по финансово отчитане, управление на бюджет и/или верификация на разходи. Услугите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата процедура.

Документи, с които се доказва опитът за предложените от Участника „Ръководител на проекта“ и „Финансов мениджър“ са удостоверение/референция, съдържащо/а

	наименованието на проекта и/или приемо - предавателни протоколи, извлечения и/или препратки от публично достъпни бази данни (като изброяването е неизчерпателно) или други еквивалентни документи. Представянето само на автореференция (референция, която едно лице издава само на себе си) не се счита за достатъчно доказателство. Представяне само на автореференция за доказване участието на експерт в сходен проект на съответната длъжност, без представянето на други документи, няма да се счита за достатъчно доказателство и съответното участие в сходен проект няма да се признае.)
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		☐	
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
<u>Договор за субсидия</u>
<i>Договор за субсидия № 33618 / 29.06.2026 г</i>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 06/11/2026
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават на хартия на адреса на бенефициента: П.к: Гр. Благоевград, 2700, ул. Спартак №1 ет.4 Лице/а за контакт: Росен Атанасов Тел: 0887 526372 Електронна поща: info@bee2018.com
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://bee2018.com/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.4) Срок на валидност на офертите
в месеци: 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
4. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*): НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на успешно изпълнени сходни услуги с предмета на настоящата процедура, за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от договори и/или референции за добро изпълнение и/или сертификати и/или други еквивалентни документи, удостоверяващи изпълнението им.

2. Списък на експертите с доказан опит, придружен от удостоверение/референция, съдържащо/а наименованието на проекта и/или приемо - предавателни протоколи, извлечения и/или препратки от публично достъпни бази данни (като изброяването е неизчерпателно) или други еквивалентни документи.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват на <https://www.eufunds.bg/> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и <https://bee2018.com/> - интернет адрес на Бенефициента.
3. Отговорите на въпроси се публикуват в 3-дневен срок, както изисква чл. 6 от ПМС 4.
4. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
5. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
6. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез имейл, посочен от Участниците в документите за участие.

POLLI-BEEs

7. Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 2 от № 4/11.01.2024 г. при подписване на договора за възлагане се представят официални документи от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-3 и 6 от Закона за обществените поръчки, а именно:
- свидетелство за съдимост,
 - удостоверения от НАП и общината по седалище на възложителя и изпълнителя
 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“